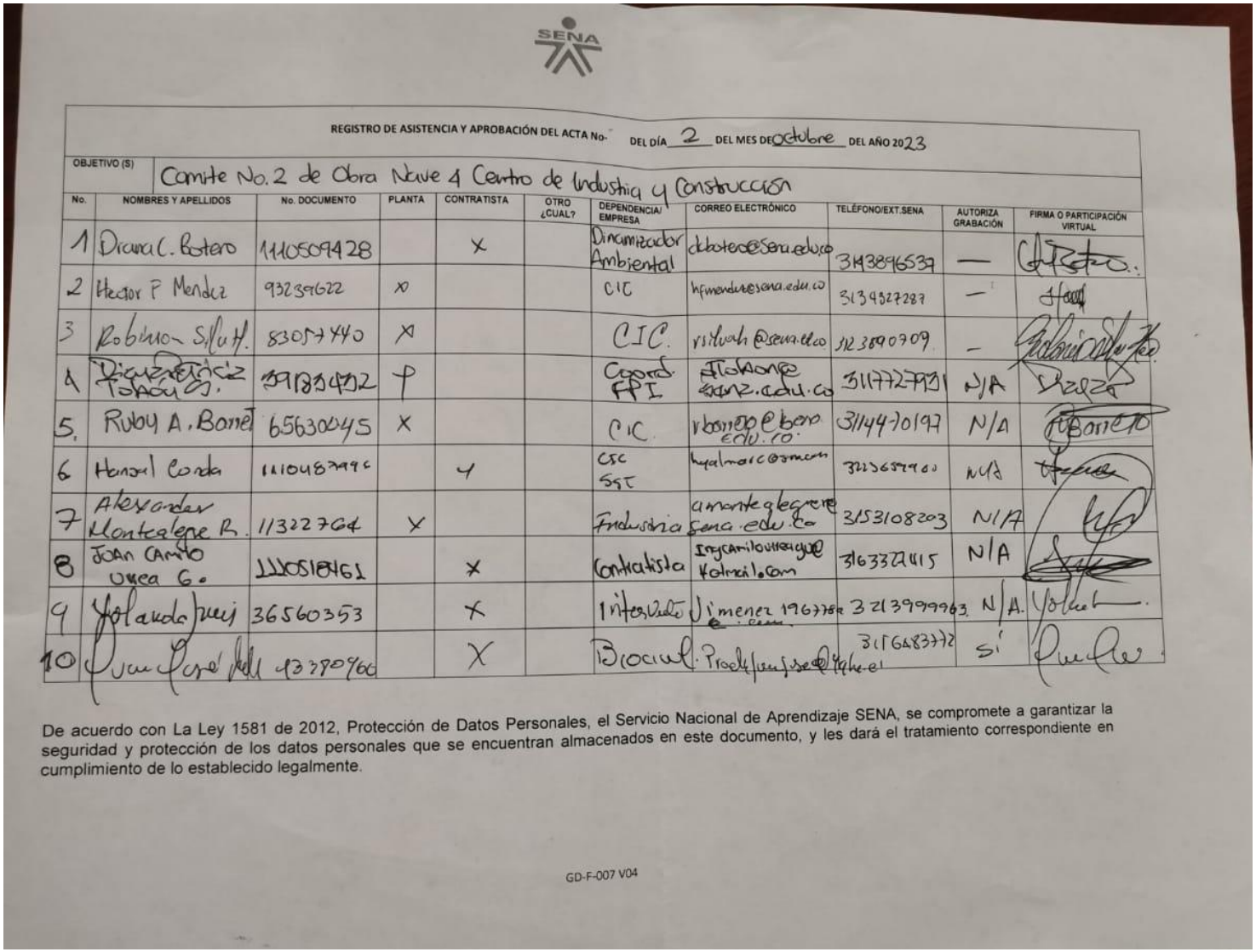


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 2 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Comite No. 2 de Obra Nave 4 Centro de Industria y Construcción

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diana C. Botero | 1110509428 | | X | | Dinamizador Ambiental | dbotero@sena.edu.co | 3143896539 | — | |
| 2 | Hector F Mendez | 93239622 | X | | | CIC | hfmendez@sena.edu.co | 3139527287 | — | |
| 3 | Robinson Silva H. | 83057440 | X | | | CIC | virtual@sena.edu.co | 3123890709 | — | |
| 4 | Diana Patricia Tobon G. | 39183472 | X | | | Coord FPI | ftobongo@sena.edu.co | 3117727931 | N/A | |
| 5 | Ruby A. Bonet | 65630045 | X | | | CIC | rbonetp@sena.edu.co | 3144701977 | N/A | |
| 6 | Hensel Conde | 1110487494 | | X | | CSC SST | hyalmarc@gmail.com | 3123699460 | N/A | |
| 7 | Alexander Montealegre R. | 11322764 | X | | | Industria | amontealegre@sena.edu.co | 3153108203 | N/A | |
| 8 | Juan Camilo Urrea G. | 1110518461 | | X | | Contratista | juancamilourrea@hotmail.com | 3163324115 | N/A | |
| 9 | Yolanda Jimenez | 36560353 | | X | | Interventoria | Jimenez 196778@... | 3213999963 | N/A | |
| 10 | Juan José Hdz | 1037890760 | | X | | Bioconf. | Prod4juanjose@hotmail.com | 3176483772 | SI | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité De Obra- Cubierta Nave 4 numero: 2** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 2 octubre 2023** | **HORA INICIO: 7:30 pm** | **HORA FIN: 9:30pm** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Subdirección de Centro de forma presencial | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** De Industria Y Construcción | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. lectura del orden del día
2. temas pendientes del comité # 1
3. programación de obra
4. aspectos técnicos

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

**Comité de obra #1:** CO1.PCCNTR.5327438 Adecuación de la cubierta de la Nave 4

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Palabras de subdirector
saludo breve, donde se cita las descripciones básicas del contrato de adecuación de la nave 4.
Resalta el equipo de trabajo de parte del SENA, frente a la obra que se comienza.

1. ***lectura del orden del día***

disposición de los temas como se discutirán según el orden de temas pendientes en el comité obra # 1

1. Definir puntos de anclaje para un posterior mantenimiento.
2. Definir qué tipo de estructura va llevar el refuerzo de la teja para mejorar las luces y así evitar que de flete la teja después de instalada.
3. Programación de obra

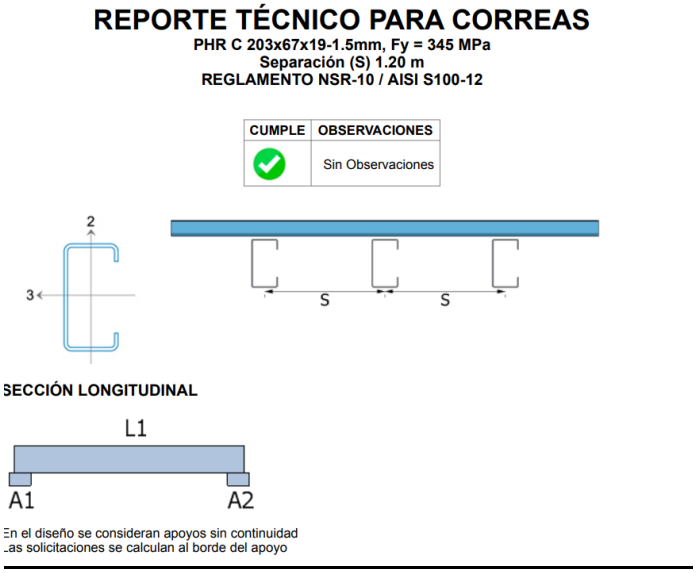
## 2. ***temas pendientes del comité # 1***

### 1. Definir puntos de anclaje para un posterior mantenimiento.

anclajes de la cubierta, no estaban contemplados dentro de la obra.
**Robinson Silva:** cambio la resolución 4272. se van a tener puntos de anclaje móviles, ya que se deben de tener estudios arquitectónicos, estructurales. debe tener memorias de cálculo. conclusión del contratista, no se pueden colocar puntos de anclaje. puntos de anclaje móvil. TIE OFF son los que se van a dejar.

### 2. Definir qué tipo de estructura va llevar el refuerzo de la teja para mejorar las luces y así evitar que de flete la teja después de instalada

Nos reunimos con la interventoría, contratista y la supervisión para definir el tipo de perfil que se instalaría, los contratistas y se define en primera instancia que debe ser un perfil en tipo C anexo foto, el ingeniero estructura por parte del contratista envía estudio de pesos sy capacidades del tipo de perfil ver anexo solicitado y respuesta al mismo ***(IBAGUÉ 18 SEPTIEMBRE 2023-AUTORIZACON PERFIL INTERMEDIO C 203 FINAL.pdf)***




### 3. Programación de obra

La obra según programación debía empezar el día 18 de septiembre, pero no se inició, teniendo en cuenta que había unos trabajos que se debían adelantar por fuera del centro de industria como pintura de los perfiles de refuerzo y de las canales.

la obra se encuentra adelantada hasta el día del presente comité el contratista lleva desinstalado e instalado alrededor de unos 250 m2 dice que para el día viernes 6 legaran las 500 m2 el contratista tiene personal 3 personas de cubierta y tres obreros de campo. Fuera del residente, SISOS.

4. ***Aspectos técnicos y Aspectos administrativos***

***TECNICO:***

Teniendo en cuenta el levantamiento que se realizó en el sitio se detectó que en la cubierta por los lados de la fechada de color amarillo en la parte superior de la cubierta se encuentra en material de Superboard hacia la canal este material ya está desgastado en las uniones y esto hace que todo el borde la cubierta tenga filtraciones de agua en la parte interior de los ambientes.
Se requiere el cambio de este Superboard por el mismo material que se está instalado en la teja para que se soluciones la filtración y en el borde que une a la canal buscar una solución para que cuando el agua caiga no ruede hacia adentro

También que los caballetes de la cubierta no se encuentran estipulados en el contrato y los que hay instalados están deteriorados

En el comité técnico se define que el contratista debe entregar balance general de la obra incluyendo los ítems que son necesario y no están incluidos dentro del contrato

También que la supervisora debe entregar un informe de estos ítems no estipulados con cantidades, registro fotográfico del estado actual para una posible adición al contrato ya que estos ítems son necesarios para que la cubierta de la nave 4 quede funcionado bien.

***ADMINISTRATIVOS***

1. **Diana Botero:** se dispuso de un lugar para depositar los materiales sobrantes, se hace aclaración que llevan un manejo adecuado, para al final de la obra, dar una disposición final.

2. **Hansyl Conde:** va a dar inducción de seguridad y salud en el trabajo, esta semana está programada. compromiso hacer esa inducción esta semana.

3. por parte del contratista proyecta que por lo menos se lleve un avance a 500 mts. de instalación de la cubierta el día viernes de esta semana.

4. **Ruby a. Barreto:** solicita cambiar toda la documentación referente a seguridad social y documentación contractual actualizada en pagos.

5. **Héctor Fabian Méndez** hace observación del proceso que llevan, como lo están ejecutando y que vio en los baños de la nave 4 un material caído.

   Este sucedió por que le día jueves 28 septiembre cayo un aguacero en centro y no se logro tapar antes del aguacero por que los trabajadores les toco bajarse de la cubierta por temas de seguridad.

**CONCLUSIONES**

Se dejan pendientemente los compromisos por parte de contratista y la supervisión

**COMPROMISOS**

1. El contratista de la obra debe presentar el balance para la adición que se acordó realizar al contrato por ítem no estipulados dentro del mismo y que son indispensables de realizar para el plano funcionamiento de la cubierta
2. La supervisora del contrato debe presentar informe para la adición con medidas, registro fotográfico y actividades adicionales.
3. La supervisora del contrato queda pendiente para la gestión tramite de pago parcial para la obre y para la interventoría (contratista 50% e interventoría del 36%) esto a solicitud de los contratistas e interventoría teniendo en cuenta el avance en la obra.
4. Se solicita a la interventoría traer la muestra de la teja con aislamiento para el próximo comité

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | **Supervisora** | **2 de octubre 2023** |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.